

راهنمای ساخت فایل اکسل از خروجی صورتحساب ها

در کارپوشه سامانه مودیان بر روی زیرممنوی فایل های خروجی و سپس بر روی درخواست فایل خروجی مانند شکل زیر کلیک کنید



سپس در فرم باز شده با زدن تیک اقلام کالا و خدمت و پرداخت ها آنها را انتخاب کنید. بعد از آن تمام گزینه های وضعیت صورتحساب را انتخاب نمایید

درخواست فایل خروجی

با مقداری فیلترهای زیر، درخواست فایل خروجی مورد نظر خود را ثبت کنید. صورتحساب ها/اعلامیه های وارداتی در فایل خروجی، تنها مربوط به شعب تخصیص یافته به شما می باشند.

☒ خروجی از صورتحساب ها

☒ خروجی از اقلام کالا/خدمت صورتحساب ها

☒ خروجی از پرداخت های صورتحساب ها

☒ فروش داخلی

☐ خرید داخلی

☐ فروش صادراتی

☐ اعلامیه وارداتی

☐ اعلامیه خرید از بورس

وضعیت صورتحساب
انتخاب شده ۷+

☒ رد شده

☒ تایید شده

☒ تایید سیستمی

☒ عدم امکان واکنش

☒ در انتظار واکنش

☒ عدم نیاز به واکنش

الگوی صورتحساب

نوع صورتحساب

دوره صدور صورتحساب

تاریخ صدور تا

تاریخ درج تا

انتخاب کنید

انتخاب کنید

انتخاب کنید

انتخاب کنید

نوع صورتحساب ها و الگوی صورتحساب را انتخاب کنید

درخواست فایل خروجی

با مقداری فیلترهای زیر، درخواست فایل خروجی مورد نظر خود را ثبت کنید. صورتحساب‌ها/اعلامیه‌های وارداتی در فایل خروجی، تنها مربوط به شعب تخصیص یافته به شما می‌باشند.

☒ خروجی از صورتحساب‌ها

☒ خروجی از اقلام کالا/خدمت صورتحساب‌ها

☒ خروجی از پرداخت‌های صورتحساب‌ها

☒ فروش داخلی ☐ خرید داخلی ☐ فروش صادراتی ☐ اعلامیه وارداتی ☐ اعلامیه خرید از بورس

الگوی صورتحساب

نوع صورتحساب
انتخاب شده ۲+

وضعیت صورتحساب
انتخاب شده ۷+

سال صدور صورتحساب
۱۴۰۴

تاریخ صدور از
انتخاب کنید

تاریخ درج از
انتخاب کنید

تاریخ درج تا
انتخاب کنید

نوع اول ☒

نوع دوم ☒

نوع سوم ☐

سال و دوره صدور را انتخاب کرده و دکمه درخواست را کلیک نمایید.

☒ خروجی از صورتحساب‌ها

☒ خروجی از اقلام کالا/خدمت صورتحساب‌ها

☒ خروجی از پرداخت‌های صورتحساب‌ها

☒ فروش داخلی ☐ خرید داخلی ☐ فروش صادراتی ☐ اعلامیه وارداتی ☐ اعلامیه خرید از بورس

الگوی صورتحساب

نوع صورتحساب
انتخاب شده ۲+

وضعیت صورتحساب
انتخاب شده ۷+

سال صدور صورتحساب
۱۴۰۴

تاریخ صدور از
انتخاب کنید

تاریخ درج از
انتخاب کنید

تاریخ درج تا
انتخاب کنید

دوره صدور صورتحساب
بهار

تاریخ صدور تا
انتخاب کنید

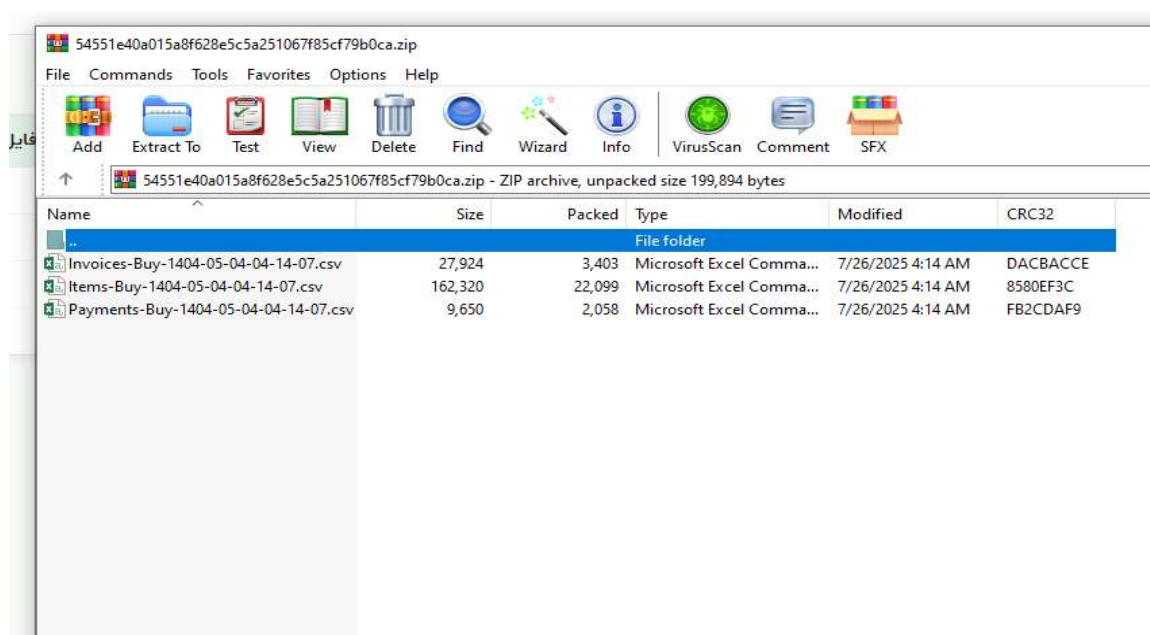
تاریخ درج از
انتخاب کنید

تاریخ درج تا
انتخاب کنید

درخواست فایل خروجی

انصراف

یک فایل zip شده ساخته می شود که پس از دانلود به شکل زیر می باشد



یک فایل اکسل ساخته و فایل هایی که در بالا مشاهده می کنید را به ترتیب در شیت اول، دوم و سوم فایل کپی کنید. فایل های موجود در فایل zip با فرمت csv را به اکسل تبدیل نمایید. (نحوه تبدیل csv به اکسل را در گوگل جستجو کنید)

فایل را در نرم افزار بارگزاری نموده و محاسبه را بزنید.